

Colegio: _____

Fecha: Día: Mes: 202...

El alumno/a con nombre..... y curso.....

solicita la reparación del dispositivo con número de serie:

Razón por la que se solicita la reparación:

.....

.....

Informe de Tecnisolutions:

.....

.....

Se le sustituye el dispositivo por uno del botiquín mientras procedemos a reparar el dispositivo del alum@. Se recoge como:

Averia*: Rota:

*PENDIENTE DE VERIFICACIÓN DEL FABRICANTE

Fecha del cambio del botiquín: Día: Mes: 202....

Estado y accesorios del dispositivo en recogida:

.....

.....

Firma de Tutor/a legal

Firma/sello Colegio

Firma técnico

POR FAVOR LEA CON ATENCIÓN LAS SIGUIENTES CONDICIONES PARA LA REPARACIÓN:

- 1) **Debe explicarse claramente cómo se ha producido la rotura o avería.** Les recordamos que la reparación será a coste 0 siempre que se haya producido de manera accidental. Si el fabricante detecta que se ha debido a un mal uso, deberán abonar los gastos de reparación. Y en el caso de no habernos informado de las causas reales de la avería, deberán abonar el coste de la reparación más los gastos de envío y tramitación. Pueden ver una lista de precios en www.portalayuda.es
- 2) En caso de rotura **tienen cubierta una por curso.** La siguiente deberá ser abonada por ustedes
- 3) Junto con esta hoja firmada, también se deben **entregar la caja y el cargador originales**

Disponen de más información sobre las condiciones de las reparaciones en www.portalayuda.es